PIKANGO.fr
L'école des pros du marketing sportif

Programme de formation
Certification professionnelle

Chargé.e de projets évènementiels

Devenez
Chargé.e de Projets Evénémentiels Sportif !

Certification professionnelle intitulée :
« Chargé de projets évènementiels » enregistrée au RNCP sous le code RNCP 41995 et co-certifié par « MEDIASCHOOL GROUP et European Communication School »
Niveau 6 – RNCP41995 - Chargé de projets évènementiels
Date d'enregistrement : 27/02/2026

PUBLIC CONCERNÉ
Etudiant.e en poursuite d'études, inscrit.e à France Travail, salarié.e en reconversion, salarié.e en poste.
Formation accessible aux personnes en situation de handicap, adressez votre demande au référent handicap de PIKANGO : referent.handicap@pikango.fr

PRÉREQUIS
Bac+2 ou tout autre certification de niveau 5
Maîtrise de la langue française (écrite et orale)
Maîtrise des calculs commerciaux. Notions d'anglais

MODALITÉS PEDAGOGIQUES
Formation présentielle : 30 %
Formation distancielle : 70 %
[asynchrone : 24 % + synchrone : 46 %]

MOYENS TECHNIQUES
Chaque apprenant bénéficie gratuitement d'un accès à :
Office 365, plateforme LMS de formation dématérialisée (classe virtuelle, visioconférence, interviews, podcasts, lectures, quizz...)

MODALITÉS D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION
Évaluations formatives : Études de cas pratiques, quiz et travaux dirigés sur les connaissances théoriques, autoévaluations régulières via la plateforme LMS, feedback personnalisé sur les productions intermédiaires.

Évaluations certificatives (examen) :
- **Mise en situation professionnelle reconstituée et/ou réelle**
  - Conception d'un projet événementiel (E1)
  - Elaboration du déroulé général / d'un dossier technique (E2)
  - Rapport d'expérience, coordination des parties prenantes (E3)
  - Rapport budgétaire (E4)
  - Rapport d'impact (E5)

Pour chaque évaluation : **Production écrite + présentation orale devant un jury** (avec support de présentation visuelle de type diaporama)
Possibilité de valider le titre par blocs de compétences.
Jury de certification assuré par le certificateur.

MODALITÉS D'ASSISTANCE PEDAGOGIQUE
Les référents pédagogiques sont joignables par le chat en ligne sur la plateforme d'e-learning, par mail et/ou par téléphone.

EQUIVALENCES : consultez la fiche RNCP
RNC39385 - Chargé de projets évènementiels

DATES
Nous contacter
[497 heures de formation au total]

➥ **4 périodes de regroupement en présentiel**
[175 heures : 140 h de formation en présentiel + 35 h de certification]
9h-12h30 - 13h30-17h* (horaires prévisionnels)

➥ **Périodes de formation à distance :**
[322 heures de formation + 35h de certification en distanciel]
Séances en visioconférence et challenges tous les mardis + 2h de e-learning par semaine sur temps de travail

CONDITIONS D'ACCES – jusqu'à J-1
Dossier d'inscription + Entretien individuel + QCM
Inscription définitive à la signature d'un contrat d'alternance ou financement individuel

FINANCEMENT DE LA FORMATION
Frais d'inscription : Aucun frais d'inscription

Coût pédagogique : prorata du NPEC selon les dates du contrat

Contrat d'apprentissage :
Possibilité de prise en charge de tout ou partie par l'OPCO de l'employeur sous réserve de confirmation par l'OPCO. ***Une participation obligatoire de 750 € par contrat sera facturée à l'employeur.***

Contrat de professionnalisation : *Possibilité de prise en charge de tout ou partie par l'OPCO de l'employeur sous réserve de confirmation par l'OPCO.*

Aides à l'embauche : sous conditions des aides et des exonérations de charges peuvent être octroyées aux employeurs. Contactez France Compétences et/ou l'OPCO de l'employeur (selon décret).

Rémunération selon : type de contrat, âge, niveau d'études, situation antérieure et convention collective. % SMC ou SMIC

EN SAVOIR PLUS : trouver-mon-opco.fr / travail-emploi.gouv.fr
legifrance.gouv.fr / alternance.emploi.gouv.fr

DEBOUCHÉS PROFESSIONNELS
Métiers visés :
Chargé.e / Chef.fr de projets événementiels
Chargé.e d'organisation événementiels
Chargé.e de communication événementiels
Responsable de projets événementiels
Responsable de communication événementielle
Chargé.e de production événementielle
Chargé.e / Coordinateur.trice logistique événementiels
Coordinateur d'événement
Manager d'événement / Event Manager

EQUIVALENCES : consulter la fiche RNCP
RNCP 41995 – Chargé de projets événementiels

Renseignements et inscription à
contact@pikango.fr
www.pikango.fr

V2 - MAJ le 02/11/2026

Le parcours a été conçu « **sur-mesure** » pour répondre aux besoins des futur.e.s **Responsables Evènementiel et Marketing sportif en club de sport amateurs ou professionnels** : Business game, rencontres avec des experts du monde du sport, visites de club, travaux dirigés, podcasts création originale pour PIKANGO, visioconférence, lectures, interviews de personnalités, quizz...

PIKANGO.fr
L'école des pros
du marketing sportif

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les apprenants seront **capables de concevoir, organiser et piloter des projets événementiels sportifs innovants et responsables, en coordination avec l'ensemble des parties prenantes et en répondant aux exigences des commanditaires :**

- Concevoir un évènement sportif créatif, des expériences interactives et personnalisées qui soient économiquement viables, socialement responsables, et s'appuyant sur un rétroplanning opérationnel précis
- Piloter et mettre en œuvre le projet évènementiel sportif sur le plan technique, logistique, humain, financier et promotionnel. (et la coordination de toutes les parties prenantes)
- Mettre en œuvre une veille stratégique ciblée sur les tendances du secteur événementiel sportif, identifier les innovations pertinentes, benchmarker pour être créatif dans les propositions
- Collaborer étroitement avec les clients, partenaires pour comprendre et analyser leurs besoins et les demandes complexe
- Identifier les contraintes spécifiques (règlementaires...) aux événements sportifs
- Gérer les phases du projet dans le respect du cadre légal et réglementaire
- Rechercher et mobiliser les partenariats financiers et sportifs pour assurer l'évènement
- Définir le plan d'action marketing de la structure et créer un plan de communication, animer les réseaux sociaux
- Evaluer l'impact de l'évènement sportif par la mesure des résultats qualitatifs et quantitatifs (bilan, impact)
- Assurer le suivi du projet évènementiel, et la coordination des différentes parties prenantes (missions et rôles, gestion des imprévus ou crises, outils de reporting et outils collaboratifs...)

Compétences transverses :

- Développer sa posture, sa communication interpersonnelle et professionnelle, gérer ses émotions, son temps et ses priorités
- Prendre la parole en public dans des contextes liés aux évènements sportifs : Conférence de presse, présentation, animation partenaires, réunions de coordination en français et/ou en anglais
- Optimiser ses échanges professionnels pour se créer un réseau
- Manager une équipe pour l'amener à dépasser ses objectifs
- Rédiger des dossiers, rapports et soutenances liés à tout ou partie d'un projet évènementiel

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc de compétences	Module de cours
Bloc de compétences 1 **Concevoir un projet évènementiel responsable adapté à la demande d'un commanditaire**	**M1**- Evaluation de la demande d'un commanditaire pour la production d'un évènement **M2**- Proposition d'une solution innovante et responsable de projet évènementiel *Méthodes et outils de veille . Sources de référence · Automatisation de veille · Benchmark · Tendances & innovations · Analyse d'un brief d'évènement sportif · Besoins & contraintes commanditaire · / Innovation · RSE · Expérience participants · · Argumentation. Nouvelles technologies · Sélection prestataires · Contraintes budgétaires & calendaires. Devis · Rétroplanning · Plan de communication · Supports digitaux*
Bloc de compétences 2 **Organiser la technique, la logistique et la scénographie d'un projet évènementiel**	**M3**- Gestion de la technique et de la logistique **M4**- Coordination des différentes parties prenantes du projet évènementiel *Planification des moyens. Respect des délais et budget. Repérage des lieux. Cadre juridique et normes de sécurité, accessibilité ·du secteur. Anticipation des risques & Contraintes techniques. Plan de communication digitale, stratégie Social Média / Répartition des rôles et missions. Briefs et réunions de coordination. Outils de gestion de projet. Animation de réunions. Feedbacks, reportings réguliers. Gestion des imprévus et de crise*
Bloc de compétences 3 **Réaliser le bilan d'un projet évènementiel (post-production)**	**M5**- Gestion budgétaire du projet évènementiel **M6**- Évaluation de l'impact du projet évènementiel *Coûts · Analyse de devis · Budget global · Suivi des dépenses · Bilan financier · Suivi de l'engagement budgétaire / Etude des dysfonctionnements · Mesures correctrices · Bonnes pratiques · Satisfaction commanditaire · Impact écologique · Analyse des résultats*
Compétences Transverses	**M7**- Projets tutorés, challenges autour d'évènements sportifs, marketing sportif - Softskills, communication, posture pro., gestion des émotions, du temps et des priorités - la RSE, le développement durable, les démarches inclusives et citoyennes - English Sport Business **M8**- Préparation à la certification / entraînement / accompagnement individualisé / pilotage de son projet professionnel - Méthodologie d'élaboration des dossiers / rapports / soutenances