



Devenez Chargé.e de projets événementiels sportif !

Certification professionnelle intitulée :
« Chargé de projets événementiels » enregistrée au RNCP sous le
code RNCP 41995 et co-certifié par l'INSTITUT PROMOTION
FORMATION et LEARNING MANAGEMENT DEVELOPPEMENT »
Niveau 6 – RNCP41995 – Chargé de projets événementiels
Date d'enregistrement : 27/02/2026

PUBLIC CONCERNÉ

Etudiant.e en poursuite d'études, inscrit.e à France Travail,
salarié.e en reconversion, salarié.e en poste.
Formation accessible aux personnes en situation de
handicap, adressez votre demande au référent handicap de
PIKANGO : referent.handicap@pikango.fr

PRÉREQUIS

Certification de niveau 5 ou expérience de 2 ans dans le
domaine d'activité
Maîtrise de la langue française (écrite et orale)
Maîtrise des calculs commerciaux. Notions d'anglais

MODALITÉS PEDAGOGIQUES

Formation présentielle : 30 %
Formation distancielle : 70 %
[asynchrone : 24 % + synchrone : 46 %]

MOYENS TECHNIQUES

Chaque apprenant bénéficie gratuitement d'un accès à :
Office 365, plateforme LMS de formation dématérialisée (classe
virtuelle, visioconférence, interviews, podcasts, lectures, quizz...)

MODALITÉS D'EVALUATION ET DE CERTIFICATION

Évaluations formatives : Études de cas pratiques, challenges,
quiz et travaux dirigés sur les connaissances théoriques,
autoévaluations régulières via la plateforme LMS, feedback
personnalisé sur les productions intermédiaires.

Évaluations certificatives (examen) :

**Mise en situation professionnelle reconstituée et/ou
réelle :**

- Conception d'un projet événementiel (E1)
- Élaboration du déroulé général / d'un dossier technique (E2)
- Rapport d'expérience, coordination des parties prenantes (E3)
- Rapport budgétaire (E4)
- Rapport d'impact (E5)

Pour chaque bloc : **Production écrite + présentation orale devant un jury d'évaluation** (avec support visuel)

Possibilité de valider le titre par capitalisation de blocs de compétences
Jury de certification assuré par le certificateur

MODALITÉS D'ASSISTANCE PEDAGOGIQUE

Les référents pédagogiques sont joignables par le chat en ligne
sur la plateforme d'e-learning, par mail et/ou par téléphone.

DATES

Septembre 2026 à octobre 2027

[497 heures de formation au total]

→ 4 périodes de regroupement en présentiel

[140 h de formation en présentiel]

9h-12h30 - 13h30-17h* (horaires prévisionnels)

→ Périodes de formation à distance :

[322 h de formation en distanciel + 35 h de certification]

Séances en visioconférence et challenges essentiellement
les mardis

+ 2h de e-learning par semaine sur temps de travail

CONDITIONS D'ACCES – jusqu'à J-1

Dossier d'inscription + Entretien individuel + QCM

Inscription définitive à la signature d'un contrat d'apprentissage ou
financement individuel

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Frais d'inscription : Aucun frais d'inscription

Coût pédagogique : **8 229 €** prorata selon les dates du
contrat

Contrat d'apprentissage :

Possibilité de prise en charge de tout ou partie par l'OPCO de
l'employeur sous réserve de confirmation par l'OPCO. **Une
participation obligatoire de 750 € par contrat sera facturée à
l'employeur.**

Contrat de professionnalisation : Possibilité de prise en charge
de tout ou partie par l'OPCO de l'employeur sous réserve de
confirmation par l'OPCO.

Aides à l'embauche : sous conditions des aides et des
exonérations de charges peuvent être octroyées aux
employeurs. Contactez France Compétences et/ou l'OPCO
de l'employeur (selon décret).

Rémunération selon : type de contrat, âge, niveau d'études,
situation antérieure et convention collective. % SMC ou SMIC

EN SAVOIR PLUS : trouver-mon-opco.fr / travail-emploi.gouv.fr
legifrance.gouv.fr / alternance.emploi.gouv.fr

DEBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Métiers visés :

Chargé.e / Chef.fe de projets événementiels

Chargé.e d'organisation événementielle

Chargé.e de communication événementielle

Responsable de projet événementiel / événements

Responsable de communication événementielle

Chargé.e de production événementielle

Chargé.e / Coordinateur/trice logistique événementiels

Coordinateur d'évènement

Manager d'évènement / Event Manager

**EQUIVALENCES : consultez la fiche RNCP
RNCP41995 - Chargé de projets événementiels**

**Renseignements et inscription à
contact@pikango.fr
www.pikango.fr**

Le parcours a été conçu « **sur-mesure** » pour répondre aux besoins des futur.e.s **Chargé.e.s de projets Événementiels en club de sport amateurs ou professionnels** : Business game, rencontres avec des experts du monde du sport, visites de club, travaux dirigés, podcasts création originale pour PIKANGO, visioconférence, lectures, interviews de personnalités, quizz...

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les apprenants seront **capables de concevoir, organiser et piloter des projets événementiels sportifs innovants et responsables, en coordination avec l'ensemble des parties prenantes et en répondant aux exigences des commanditaires :**

- o Concevoir un événement sportif créatif, des expériences interactives et personnalisées qui soient économiquement viables, socialement responsables, et s'appuyant sur un rétroplanning opérationnel précis
- o Mettre en œuvre une veille stratégique ciblée sur les tendances du secteur événementiel sportif, identifier les innovations pertinentes, benchmarker pour être créatif dans les propositions
- o Piloter et mettre en œuvre le projet événementiel sportif sur le plan technique, logistique, humain, financier et promotionnel. (et la coordination de toutes les parties prenantes)
- o Collaborer étroitement avec les clients, partenaires pour comprendre et analyser leurs besoins et les demandes complexe
- o Identifier les contraintes spécifiques (réglementaires...) aux événements sportifs
- o Gérer les phases du projet dans le respect du cadre légal et réglementaire
- o Rechercher et mobiliser les partenariats financiers et sportifs pour assurer l'évènement
- o Définir le plan d'action marketing de la structure et créer un plan de communication, animer les réseaux sociaux
- o Assurer le suivi du projet événementiel, et la coordination des différentes parties prenantes (missions et rôles, gestion des imprévus ou crises, outils de reporting et outils collaboratifs...)
- o Réaliser le bilan d'un projet sur le plan budgétaire, et plus globalement sur son impact par la mesure des résultats qualitatifs et quantitatifs

Compétences transverses :

- o Développer sa posture, sa communication interpersonnelle et professionnelle, gérer ses émotions, son temps et ses priorités
- o Prendre la parole en public dans des contextes liés aux événements sportifs : Conférence de presse, présentation, animation partenaires, réunions de coordination en français et/ou en anglais
- o Optimiser ses échanges professionnels pour se créer un réseau
- o Manager une équipe pour l'amener à dépasser ses objectifs
- o Rédiger des dossiers, rapports et soutenances liés à tout ou partie d'un projet événementiel

CONTENU DE LA FORMATION

Bloc de compétences	Module de cours
Bloc de compétences 1 Concevoir un projet événementiel responsable adapté à la demande d'un commanditaire	M1 - Evaluation de la demande d'un commanditaire pour la production d'un événement M2 - Proposition d'une solution innovante et responsable de projet événementiel <i>Méthodes et outils de veille . Sources de référence · Automatisation de veille · Benchmark · Tendances & innovations · Analyse d'un brief d'évènement sportif · Besoins & contraintes commanditaire · / Innovation · RSE · Expérience participants · · Argumentation. Nouvelles technologies · Sélection prestataires · Contraintes budgétaires & calendaires. Devis · Rétroplanning · Plan de communication · Supports digitaux</i>
Bloc de compétences 2 Organiser la technique, la logistique et la scénographie d'un projet événementiel	M3 - Gestion de la technique et de la logistique M4 - Coordination des différentes parties prenantes du projet événementiel <i>Planification des moyens. Respect des délais et budget. Repérage des lieux. Cadre juridique et normes de sécurité, accessibilité · du secteur. Anticipation des risques & Contraintes techniques. Plan de communication digitale, stratégie Social Média / Répartition des rôles et missions. Briefs et réunions de coordination. Outils de gestion de projet. Animation de réunions. Feedbacks, reportings réguliers. Gestion des imprévus et de crise</i>
Bloc de compétences 3 Réaliser le bilan d'un projet événementiel (post-production)	M5 - Gestion budgétaire du projet événementiel M6 - Évaluation de l'impact du projet événementiel <i>Coûts · Analyse de devis · Budget global · Suivi des dépenses · Bilan financier · Suivi de l'engagement budgétaire / Etude des dysfonctionnements · Mesures correctrices · Bonnes pratiques · Satisfaction commanditaire · Impact écologique · Analyse des résultats</i>
Compétences Transverses	M7 - Projets tutorés, challenges autour d'évènements sportifs, marketing sportif - Softskills, communication, posture pro., gestion des émotions, du temps et des priorités - la RSE, le développement durable, les démarches inclusives et citoyennes - English Sport Business M8 - Préparation à la certification / entraînement / accompagnement individualisé / pilotage de son projet professionnel - Méthodologie d'élaboration des dossiers / rapports / soutenances